

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU »DOBAVA LABORATORIJSKEGA MATERIALA«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Ponudbeni predračun« (excelova datoteka),
5. obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« (excelova datoteka),
6. obrazec »Izjava in vzorec finančnega zavarovanja«,
7. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«,
9. obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«,
10. vzorec pogodbe

December 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.1 TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.2 RAZPISANE KOLIČINE.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA.....	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO... 6	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
8.1.4 Drugi pogoji.....	10
9. MERILA.....	10
10. PONUDBA.....	10
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
10.2.1 Obrezec »ESPD za vse gospodarske subjekte«	11
10.2.2 Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«.....	122
10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
10.3.1 Skupna ponudba	14
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
10.3.3 Variantne ponudbe	15
10.3.4 Jezik ponudbe	16
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	16
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	16
10.3.7 Stroški ponudbe.....	166
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	16
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
13. POGODBA.....	17
14. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Zdravstveni dom Gornja Radgona, Partizanska cesta 40, 9250 G. Radgona** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Predmet: »**Dobava laboratorijskega materiala**«.

Naročilo je razdeljeno na 10 sklopov, in sicer:

- SKLOP 1: Laboratorijski material ostali
- SKLOP 2: Reagenti za hematološki analizator SYSMEX
- SKLOP 3: Reagenti za QUIKREAD GO
- SKLOP 4: Kontrola
- SKLOP 5: Reagenti za analizatorje Roche
- SKLOP 6: Hitri testi
- SKLOP 7: Pribor za kapilarni in venozni odvzem
- SKLOP 8: Zunanja kontrola
- SKLOP 9: Material za hemocue aparat
- SKLOP 10: Reagenti za analizator Dimension

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov hkrati.

Naročnik bo sklepal pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za vsak posamezen sklop posebej.

Predmet naročila mora ustrezati zahtevam naročnika po opisu in tehničnih specifikacijah ter ustrezati veljavnim normativom in standardom kakovosti.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna po posameznih sklopih iz excelove datoteke – Ponudbeni predračun – Laboratorijski material (Obrazec 4).

2.1 Trajanje javnega naročila

Naročnik bo oddal to javno naročilo za obdobje 2 let oz. 24 mesecev.

2.2. Razpisane količine

V obrazcu- excelovi datoteki Ponudbeni predračun (Obrazec št. 4), so podane okvirne količine za obdobje (1) enega leta.

V obrazcu – excelovi datoteki Povzetek predračuna – rekapitulacija (Obrazec št. 5) mora ponudnik vpisati/podati skupno vrednost laboratorijskega materiala za obdobje 2 let (24 mesecev).

Ponudnik mora za vsak posamezen sklop zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga (100% sklopa), za katere oddaja ponudbo.

Naročnik se ne zavezuje naročati celotne količine po predračunu, ampak bo pri ponudniku naročal količine in vrste blaga, ki jih bo v določenem obdobju dejansko potreboval.

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati seznam razpisanega laboratorijskega materiala v primerih, ko pride na tržišče nov material. Pri ponudniku bo naročal tudi različne materiale, ki niso navedeni v excelovi

datoteki Ponudbeni predračun, za katera mora ponudnik ponuditi naročniku fiksni popust, ki ga navede v obrazcu Ponudba. Če bo naročnik ugotovil, da je ponujena cena posameznega artikla (artikla izven seznama) previsoka, bo material nabavil pri drugem, ugodnejšem ponudniku.

V primeru, da bo naročnik odločil, da posameznega artikla materiala ne bo več uporabljal, bo o tem takoj pisno obvestil izbranega ponudnika.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL ; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika- Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **14.01.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o oddaji naročila, objavljenem na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.01.2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 09.01.2026 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s določili tega člena teh navodil. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje teh navodil (od točke 8.1.1. do vključno točke 8.1.4) in predložili zahtevane podpisane izjave ter izpolnjen ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev (točka 8.1.1) in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav (od točke 8.1.2 do vključno točke 8.1.4).

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v «Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami») in izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc« za vse subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastila naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne ne-davčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Ponudnik na dan oddaje ponudbe:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih opravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih opravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu.

2. Ponudnik mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).
Ponudnik mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, zahteva)

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, da ponudnik zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali trgovskim subjektom v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Naročnik bo material naročal izključno po elektronski pošti.

Ponudnik bo moral zagotavljati dostavo naročenega laboratorijskega materiala v prostore naročnika (fco naročnik skladišče razloženo – Incoterms 2010), in sicer glede na dejanske potrebe naročnika na sedežu naročnika:

Zdravstveni dom Gornja Radgona, Partizanska cesta 40, 9250 G. Radgona

Dostava se vrši ob delavnikih za vse sklope od 7.00 ure do 15.00 ure na sedežu naročnika.

Ponudnik mora na naslov naročnika – odjemna mesta dostavljati blago v roku 5 delovnih dni od prejema naročila naročnika. V nujnih primerih je rok dobave 24 ur od prejema naročila. O morebitnih razlogih za zamudo pri dobavi posameznega blaga, mora izbrani ponudnik nemudoma obvestiti nabavno službo naročnika. Pogoji dobave morajo biti in označeni, kot se za posamezni material zahteva (hladilnik, lomljivo, ...).

Tehnične zahteve naročnika so podane v excelovi datoteki Ponudbeni predračun –Laboratorijski material, kjer je za vsak posamezni sklop, za posamezne artikle blaga, ki so predmet tega naročila v stolpcu pod Opis artikla navedel zahtevano raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila.

V primeru če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.

Ponudnik mora za vsak posamezen sklop zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga, za katere oddaja ponudbo.

Vse ponujene vrste blaga morajo imeti CE oznako, ki jo bo ponudnik na zahtevo naročnika dokazal s predložitvijo ustreznih dokumentov

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del III., IV., V) obrazec Ponudba, obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.

8.1.4 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni skop določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKE CENE:

V primeru, če dva ali več ponudnikov ponudita enako ceno bo naročnik izvedel žreb. Naročnik bo na žreb povabil ponudnike z enako ceno. Žreb se bo opravil s kocko. Naročilo se dodeli ponudniku, ki bo vrgel večjo številko na kocki. V primeru enakega števila na kocki, ponudniki ponavljajo met kocke toliko časa, dokler eden od ponudnikov ne vrže večjo številko na kocki od preostalih ponudnikov. Vrstni red meta kocke se določi z metom kocke (najvišje število na kocki meče prvi, drugo največje število na kocki meče drugi, itd.). V primeru, da se ponudnik ne odzove vabilu naročnika na žreb, bo kocko namesto njega metal naročnik ob prisotnosti komisije. Naročnik bo zapisnik o žrebu posredoval vsem ponudnikom, ki so sodelovali pri žrebu.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«,
2. Izpolnjen obrazec »ESPD« – za vse gospodarske subjekte,
3. Izpolnjen obrazec »Ponudba«
4. Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«
5. Izpolnjen obrazec »Izjava in vzorec finančnega zavarovanja«,
6. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«,
7. Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«,

8. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. Vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njegovega besedila. Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Ponudnik bo moral za ponujane artikle na poziv naročnika posredovati varnostne in tehnične liste v slovenskem jeziku.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.2 Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Cene morajo bi podane v evrih (EUR).

Za posamezne artikule laboratorijskega materiala, ki niso navedeni/zajeti v specifikaciji oz. v excelovi datoteki Ponudbeni predračun – Laboratorijski material in jih bo naročnik potreboval v času veljavnosti pogodbe, veljajo cene na dan dobave upoštevaje fiksni popust, ki ga je ponudnik podal v obrazcu Ponudba.

Ponujena cena mora vsebovati trenutno veljavno ceno, vse stroške (trošarine, takse, dobave blaga, prevozne, špeditorske, carinske in morebitne druge stroške), rabat, procent fiksnega popusta in DDV. Ponudnik mora DDV prikazati posebej.

Naročnik je v obrazcu Ponudbeni predračun – Laboratorijski material predvidel okvirne količine za enoletno pogodbeno obdobje. Navedena količina je ocenjena vrednost za enoletno pogodbeno obdobje.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno količino, če se bo v pogodbenem obdobju izkazalo, da jih potrebuje manj. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z okoliščino, da je navedena količina zdravil ocenjena količina in bo naročnik naročil le toliko materiala, kot jih bo dejansko potreboval.

Naročilo je razdeljeno na 10 sklopov, in sicer:

- SKLOP 1: Laboratorijski material ostali
- SKLOP 2: Reagenti za hematološki analizator SYSMEX
- SKLOP 3: Reagenti za QUIKREAD GO
- SKLOP 4: Kontrola
- SKLOP 5: Reagenti za analizatorje Roche
- SKLOP 6: Hitri testi
- SKLOP 7: Pribor za kapilarni in venozni odvzem
- SKLOP 8: Zunanja kontrola
- SKLOP 9: Material za hemocue aparat
- SKLOP 10: Reagenti za analizator Dimension

V excelovi datoteki Ponudbeni predračun – Laboratorijski material mora ponudnik obvezno vpisati pri vsaki vrsti blaga oz. artiklu naslednje podatke:

- Dobaviteljeva šifra artikla,
- Nacionalna šifra zdravila,
- GTIN številka,
- Komercialno ime izdelka, gramatura, dimenzije in osnovno pakiranje
- Proizvajalec,
- Kat. št. proizvajalca,
- Ponujeno pakiranje (ponudnik mora ponuditi dejansko količino blaga v ponudnikovem osnovnem pakiranju (kom, kos),
- Cena osnovnega pakiranja za EM brez DDV v EUR,
- Stopnja DDV v %,

Ponudnik mora za posamezni sklop v obrazcu Ponudbeni predračun – Laboratorijski material ponujati vse pozicije (100% sklopa), ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v excelovi datoteki - Ponudbeni predračun - »Laboratorijski material«, in sicer na dve decimalne mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje,

da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Opomba 1:

Ker imajo različni proizvajalci pri določenih artiklih različno pakiranje, je zaradi lažje primerjave ugodnosti ponudb, naročnik v stolpec »EM«, kot mersko enoto pri večini artiklov podal »KOS« (pri nekaterih »PAR«, »SET«, »VREČKA«) ter s tem tudi »Ocenjeno letno količino v EM« preračunal na KOS/PAR/SET/VREČKO/. Tudi pri artiklih, ki imajo gramaturo v »ml«, »g« in »kg«, je tudi »Ocenjeno letno količino v EM« preračunal v »ml«, »g« in »kg«. Posledično mora ponudnik v stolpec »Cena za EM brez DDV v EUR« vpisati ceno, preračunano na KOS/PAR/SET/VREČKO/ml/g/kg). V stolpec »Ponujeno pakiranje«, ponudnik vpiše količino, ki jo vsebuje pakiranje vsakega artikla, ki ga ponuja (v KOS/PAR/SET/VREČKA/ml/g/kg).

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nedopustno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Opozarjamo vse ponudnike, da bo predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokument« pod razdelek »Predračun«, v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujene artikle ter dodatne dokumentacije (kot npr. navodil za uporabo, dodatnih opisov artiklov), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Gospodarski subjekt mora vzorce oz. dokumentacijo predložiti oz. dostaviti **v največ 5 delovnih dneh od prejema poziva** (po elektronski pošti ali faxu), drugače bo njegova ponudba spoznana za nepopolno in bo izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Katalogi oz. prospekti, navodila, vzorci in varnostni listi so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo gospodarski subjekt, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot pogoj za veljavnost pogodbe, mora izbrani gospodarski subjekt v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti menično izjavo z bianco menico, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezplačno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA IN KAKOVOST BLAGA:

Naročnik pogojuje vezanost ponujenih originalnih artiklov na določeno obstoječo opremo zato, ker bi lahko uporaba ponujenih artiklov drugih proizvajalcev povzročila neskladnost in tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem in ne bi zagotavljala obstojnosti oznake CE tako za proizvajalce ponujenih artiklov, kot za proizvajalce opreme.

Naročnik zahteva kakovost blaga, ki mora ustrezati obstoječim analizatorjem in aparatom, s katerimi razpolaga naročnik, veljavnim normativom, obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka.

Dobavljeno blago mora imeti rok uporabe še najmanj eno tretjino deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga:

- za reagente 6 mesecev in
- za kontrole 12 mesecev.

Velikosti ponujenih pakiranj, ki jih bo ponudil ponudnik lahko odstopajo maksimalno +/-10% od zahtev naročnika. V nasprotnem primeru bo takšna ponudba IZLOČENA.

Ponudnik mora svoje ponujene količine preračunati na količine, ki jih je razpisal naročnik, tudi če ponudnikovo pakiranje nekoliko odstopa od naročnikovih zahtev. Ob tem navede pakiranje, ki ga ponuja in s tem dokazuje ustreznost le tega.

Ponudba, ki ne bo ustrezala kriterijem iz te točke navodil, se smatra, da ne izpolnjuje razpisanih pogojev in se izloči iz nadaljnje obravnave.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2., 8.1.3 Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** (Obrazec »Soglasje podizvajalca«)

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Naročnik Zdravstveni dom Gornja Radgona, Partizanska cesta 40, 9250 Gornja Radgona bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop podpisal Pogodbo za obdobje 2 let oziroma 24 mesecev.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer bo naročnik domneval, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem roku dostaviti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov Zdravstveni dom Gornja Radgona, Partizanska cesta 40, 9250 Gornja Radgona.

V. d. direktorice:
mag. Marija Zrim

